

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ул. Бибика, д. 13, г. Минеральные Воды,
Ставропольский край, 357202

Тел./факс (87922) 6-68-18 e-mail: mineralo_rono@stavminobr.ru

ОГРН 1022601450816,

ИНН/КПП 2630030008/263001001

09 04 2020 № 1265

На № _____ от _____ г.

Руководителям общеобразовательных
организаций Минераловодского
городского округа

С 13.04.2020 вам необходимо в вверенных вам учреждениях организовать реализацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования с использованием различных образовательных технологий, которые позволяют обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

Для этого в срок до 12.04.2020 вам необходимо завершить подготовительную работу:

1. Издать приказ о переходе на дистанционного обучение. Закрепить в приказе ответственность за организацию дистанционного обучения на уровне заместителя диктора, классного руководителя, учителя-предметника. Определить формы направления заданий обучающимся, проверки выполненных заданий и направления рекомендаций обучающимся по итогам их проверки.
2. При необходимости провести корректировку расписания (допустимо сокращение длительности урока до 30 минут). Классные журналы (в том числе электронные) вести в соответствии с откорректированным расписанием.
3. Обеспечить разработку индивидуального учебного плана для каждого класса по группам дистанционного обучения, электронного обучения и обучения при отсутствии технических средств. Отразить в индивидуальном учебном плане количество часов в соответствии с ФГОС и ООП, формы и способы изучения учебного материала (очно-заочно, самообразование, и использованием онлайн-ресурсов, получение консультаций педагогов и т.д.), формы и периодичность контроля результатов, формы обратной связи (как школьники получают задания, каким образом отправляют выполненные задания и

- получают рекомендации по итогам проверки). Определить допустимый объём домашних заданий.
4. Организовать методическое сопровождение педагогов по организации и сопровождению дистанционного (электронного) обучения.
 5. Обеспечить размещение на официальном сайте образовательного учреждения расписание занятий, график проведения текущего и итогового контроля, консультаций по учебным дисциплинам.
 6. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации с 13.04.2020 обучения (по форме, выбранной с учетом технических возможностей), о способах и времени получения и передачи заданий, о расписании занятий, телефоне лица, ответственного за организацию дистанционного обучения в ОУ, о необходимости соблюдения информационной безопасности при работе в сети «Интернет», и других организационных моментах.
 7. Организовать сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с 13.04.2020 года с использованием дистанционных технологий (электронного обучения) всеми возможными для семьи способами (электронная почта, ватсап, почтовый ящик в школе и т.д.).
 8. Организовать рабочие места с выходом в интернет для педагогических работников, не имеющих технических возможностей вести дистанционное обучение из дома, при этом обеспечить соблюдение всех необходимых дезинфицирующих мероприятия и обеспечить выдачу специальных пропусков данной категории работников (минимизировать количество таких педагогических работников).
 9. Назначить лицо, ответственное за прием и выдачу заданий для обучающихся, не имеющих технических средств для дистанционного (электронного) обучения.
 10. Организовать в школе, недалеко от входа, место для выдачи и получения заданий для обучающихся, не имеющих технических средств для дистанционного (электронного) обучения. Обеспечить наличие разметки для дистанцирования (не менее 2-х метров), при приеме-передаче заданий обеспечивать в полном объеме требуемые дезинфицирующие мероприятия.

С 13.04.2020 обеспечить организацию обучения по откорректированным рабочим программам.

Осуществлять ежедневный контроль за выполнением расписания и графика дистанционного обучения, включающий регулярные чаты, контрольные мероприятия, график отправки и приема домашних заданий, часы консультаций.

Организовать подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации с использованием материалов сайта ФИПИ.

До 13.00 10.04.2020 предоставить списки педагогических работников, которые будут вести дистанционное обучение из образовательного учреждения на электронный адрес Сухопаровой С.В.

Начальник управления образования
администрации Минераловодского
городского округа



Л. А. Безруких