



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
Д.И. Бибешко

Пр. № 3

От « 01 » сентября 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:

директор МБУ ДО ДДТ
г. Минеральные Воды
О.И. Петрич

Приказ № 38 А - ЛС

от « 01 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке на рабочем месте и допуске к самостоятельной работе
в МБУ ДО ДДТ г. Минеральные Воды

1. Общие положения

1.1. Положение о стажировке на рабочем месте и допуске к самостоятельной работе в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества г. Минеральные Воды (далее по тексту- МБУ ДО ДДТ) разработано в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464 « порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУ ДО ДДТ, кроме указанных в перечне профессий и должностей работников не подлежащих прохождению стажировки на рабочем месте.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не противоречит требованиям к проведению стажировки, которые установлены органами государственного надзора и контроля.

2. Организация и порядок проведения стажировки на рабочем месте.

2.1. Целью стажировки является приобретение работниками практических навыков безопасного труда на конкретном рабочем месте. Во время обучения (стажировки) работнику показываются практические приемы обращения с инструментом, оборудованием, веществами, применяемыми на данном рабочем месте. После того работник выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением опытного работника (далее – руководитель стажировки). Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

2.2. Стажировку должны проходить все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) рабочие и специалисты,

связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда; выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ, колледжей, окончившие учебные (учебно-производственные) центры; работники, получившие профессиональную подготовку непосредственно на предприятии.

2.3. Руководители подразделений по согласованию с директором МБУ ДО ДДТ могут освободить от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее трех лет, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в личной карточке делается запись «без стажировки».

2.4. Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяет руководитель подразделения, а руководителей стажировки специалистов – директор МБУ ДО ДДТ. Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.

2.5. Продолжительность стажировки от 2 до 14 смен (рабочих дней), если другие сроки не установлены соответствующими правилами, утвержденными органами государственного и ведомственного надзора, устанавливает директор МБУ ДО ДДТ в зависимости от характера работы и квалификации работника.

2.6. Стажировка проводится по утвержденным директором МБУ ДО ДДТ программам, разработанным для каждого рабочего места, после первичного инструктажа на рабочем месте.

2.7. Если работник в силу субъективных причин не может усвоить безопасные навыки работы, обучающий ставит оценку неудовлетворительно, допуск к самостоятельной работе этому работнику не выдается. Руководитель подразделения в письменном виде докладывает об этом директору МБУ ДО ДДТ для принятия окончательного решения. При явной неспособности работника к выполнению данной работы с помощью безопасных методов, он переводится на другую работу или с ним расторгается индивидуальный трудовой договор.

2.8. Во всех случаях ответственность за качественное обучение (стажировку) несут руководитель подразделения и директор учреждения.

2.9. Руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.10. В случае несчастного случая на производстве оформляется Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1, где в одном из его

разделов необходимо указать сроки прохождения стажировки пострадавшего или причин ее не прохождения. Указанные обстоятельства будут учитываться при определении вины сторон и степени ответственности.

2.11. Основными документами, свидетельствующими о прохождении стажировки являются Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, приказ о назначении стажировки или освобождении от нее, а также о допуске к работе.

О.И. Петрич

Подписано цифровой подписью:
О.И. Петрич
Дата: 2022.09.01 14:37:28 +03'00'